Последнее обновление: 05.07.2022 12:04

Сохранение рабочего стола

1/4

Вы можете сохранить текущий рабочий стол (набор открытых панелей, их расположение и размеры) в качестве стола по умолчанию для организации или другому пользователю.

Внимание

Для сохранения рабочего стола в настройках роли вашей учетной записи должно быть включено право «Управлять десктопами пользователей/организаций»

Сохранение в качестве стандартного рабочего стола организации

В каждой организации предусмотрен рабочий стол по умолчанию, который будет загружен при входе пользователя в организацию, если ему не назначен другой рабочий стол (первый вход в систему или предыдущий файл пользовательского рабочего стола удален).

 Для того чтобы задать текущий рабочий стол как стол «по умолчанию» для организации, перейдите в меню пользователя и выберите «Установить как десктоп по умолчанию….«.



Рис. 1: Как десктоп по умолчанию...

 Затем в появившемся меню выберите организацию, для которой будет обновлен рабочий стол, заданный по умолчанию. Каждый пользователь может обновлять рабочие столы в тех организациях, в которых обладает правом на управление рабочими столами пользователей/организаций. Права пользователя определяются настройками его роли в каждой организации.

Уста	ановить как десктоп по умолчанию	×	
Органи	зация		
		все ничего	
~	ВоркутаУголь		× .
	ПАО ЮК		
~	ОБК-Колонка		
~	ФЛ Бушко И.И.		
~	🕐 ТК - Диагностика NAV приемника (Dealers)		
	80_000 AHN		
	disp		
	Новомарковское		
	ATY_08.2017		
	Демо-testsync3		
	ΠΦ БКΕ		
	CHR_NDO		
	Газпромнефть-Снабжение (н)		
	ТК - Статусы ТС		
	ksk		
	Восход (Мельник)		
	√ ОК	🛇 Отмена	

как десктоп по умолчанию..."

• Для того чтобы загрузить рабочий стол, заданный по умолчанию для текущей организации, в меню пользователя выберите настройку «По умолчанию».

Сохранение рабочего стола другому пользователю

Конфигурация текущего рабочего стола может быть сохранена как рабочий стол другого пользователя - текущей организации или другой, в которой текущему пользователю разрешено право на управление рабочими столами пользователей/организаций.

• Для этого в меню пользователя выберите «Сохранить десктоп пользователю...».

	Petrov 🔒 -
	Петров (Petrov)
~	Включить перетаскивание панелей
~	Показать заголовки панелей
	Показывать карту в хинте
Q	Сохранить десктоп пользователю
Ţ	Установить как десктоп по умолчанию
0	По умолчанию

Рис. 3: Сохранить десктоп пользователю...

- Затем в появившемся меню «Сохранить десктоп пользователю» (рисунок 4) выберите тех пользователей, для которых текущей рабочий стол будет сохранен. Для удобства работы с большим списком пользователей предусмотрен поиск по организациям, логину пользователей и ролям
- Включите опцию «Копировать настройки списка TC» для того, чтобы вместе с настройками рабочего стола сохранить настройки списка объектов мониторинга – вид списка (дерево или одноуровневый список, двустрочный или однострочный), набор включенных столбцов.
- Нажмите кнопку «Ок» для сохранения рабочего стола выбранным пользователям.

	десктоп пользователю				×
Организация	Demo (PII)		Пользова	атель Petrov	
)рганизация			Пользователи	Роли	
✓ 1		все ничего	admin	Admini	strator 🧳
1		все ничего	Petrov	User	
🔺 🗹 Тестоя	вая группа	все ничего			
🖌 De	то (РП)	все ничего	denisio	Admini	strator



рабочий стол

From: http://dokuwiki.tk-chel.ru/ - Документация АвтоГРАФ.WEB

Permanent link: http://dokuwiki.tk-chel.ru/user_manual/gettingstarted/desktop/default



Last update: 05.07.2022 12:04