## Детальные отчеты

Детальные отчеты позволяют настроить отчет перед построением: включить в отчет произвольную группу объектов и их данные за произвольный период. Для построения детального отчета перейдите в модуль «Отчеты».

Отчет может быть создан по одному объекту мониторинга или по группе. Для удобства вы можете сохранить в организации списки объектов, по которым чаще всего формируются отчеты.

## Создание отчета

## Для создания отчета:

 выберите объекты, по которым будет сформирован отчет. Для этого перетащите в окно модуля элементы из модуля «Объекты мониторинга». Вы можете сохранить сформированный список для следующих отчетов (см. подробнее пункт «Создание списка объектов»);

🛱 Объекты мониторинга				×	🗄 Отчеты			×
🗄 🗏 🛱 🔗 🔌 🟷 Статусы	Нарушения 🕄	3 2 0°			Бак №1 - Аналитики 💌	Делить на рейс	сы, делитель № 1 🔶	📿 Геозоны
Как есть 💌	🖉 🛛 Hai	йти			< Пользовательский <b>т</b> > от 15.03.2022 00:00	0 🛱 🕒 до 16.03.2	2022 00:00 🛱 🕒	
🔒 Название	\$	Номер	×.				<ul> <li>Сохранить</li> <li>Х</li> </ul>	🛇 Отмена
📂 Demo (man)				≜ Ì	Название UID у	стройства Рег. номер	Группа	×
🔺 📥 Грузовые								
🚒 P1150P	>4м >4м	50	🙈 > 1 мин					
🚓 A022TT	42 c 30 c	30	<b>42 сек</b>					
🚒 C152BB	34 c 33 c	51	🙈 34 сек					
🚓 Т130КТ	21 c 21 c	14	🙈 21 сек					
🔺 📥 Курьеры								
🚓 Audi	>7м]>7м	99	🔏 > 7 меся					
🚓 Ford	43 c 22 c	98	🙈 43 сек					
🚒 Opel	>1 м 53 с	97	🙈 > 1 мин					
								Ψ.
					Переносите сюда транспортные средства или группы для создания	списка 🗹 В отдельном	PDF	• Выполнить
•			•	-	🖽 Карта  🖶 Отчеты 🕓 Расписание отчетов 🏦 Графи	ки -О- Отрезки 🗎 Бе	ыстрые отчеты	

Рис. 1: Перемещение объектов в список

- выберите нужный шаблон отчета (рисунок 2, п.1);
- настройте период, данные за который будут включены в отчет (рисунок 1, п.2). Вы можете выбрать преднастроенный период или задать произвольный, выбрав настройку «Пользовательский» и указав начало и конец периода;
- для того чтобы после генерации отчет открылся в отдельном окне, выберите опцию «В отдельном окне» (рисунок 2, п.3);
- выберите формат файла, в который будет сохранен отчет (рисунок 2, п.4);
- нажмите кнопку кнопку «Выполнить» (рисунок 2, п.5). Начнется генерация отчета. Время создания отчета зависит от объема выбранных данных. Если выбран формат HTML, то после создания отчет откроется в окне браузера. Если за выбранный период не найдено данных у одного из выбранных объектов, то этот объект будет пропущен из отчета.

Курьеры       01       15.03.2022 00:00						and a series been								ости	вышения ско	оды превь	Пери
Сохранить				G		3.2022 00:00	до 16.0	<b>:</b> •	0	022 00:	15.03.20	от	>	•	ательский	Пользова	<
Название         UID устройства         Рег. номер         Группа	Отме	•	хранить	Сохр	•												
40000       30       Грузовые         Бурьеры       Demo (man)         С152BB       40001       51	×		C.	Группа		Рег. номер	стройства	UID								ие	Іазван
Курьеры         Demo (man)           С152BB         400011         51         Грузовые		Грузовые				30	400000		A022TT								
С152BB 400011 51 Грузовые			o (man)	Demo (					🣂 Курьеры								
			овые	Грузов		51	400011								В	C152BB	
3 4	5	4					3										

Рис. 2: Создание отчета

**Если необходимо отсортировать данные в отчете по рейсам,** выберите опцию «Делить на рейсы», затем выберите порядковый номер делителя, который будет применен к отчету. Убедитесь, что у всех объектов мониторинга, включаемых в отчет, настроен выбранный делитель. Настройки делителей у разных объектов могут отличаться.

<del>0</del>	)тчеты																×
Сп	ісок остановок	•		🖌 д	(елить на рейс	елите	пь № 1	*		Q Γe	озон	ы					
<	К Пользовательский К > от 15.03.2022 00:00 С до 16.03.2022 00:00 С							Ť.	Θ			-					
					•	Co	охранить	•	×	0	Отмен	на					
Назв	Название								Рег. номер		Групп	a				×	
									0000 30		Грузовые						*
	урьеры				10		Dem	io (man)									

Рис. 3: Разбить на рейсы

**Для отчетов по геозонам** выберите геозоны, по которым следует сформировать отчет. По умолчанию, без выбора геозон, отчет формируется по всем геозонам, назначенным на объект мониторинга.

19.05.2025 00:52

80	тчеты																>	<
Про	Прохождение точек и отрезков Контрольные то								<u>~</u> p	целить на рейс	:ы, де	литель М	1⁰ 1	+	Q	) Геозо	ны	
<	Пользовательский	•	>	от	15.03.2022 00:00		6	до	16.0	03.2022 00:00		G			1			1
											•	Сохра	анить	•	×	Отм	ена	To a
Назва	Название								йства	Рег. номер		Группа				×	6	
	🦛 A022TT								0000 30			Грузовы						i.
	📂 Курьеры											Demo (I	man)					

Рис. 4: Настройка для отчетов с геозон	ами
--	-----

## Создание списка объектов

Для создания списка объектов, по которому далее будут сформирован отчет:

• перейдите в модуль «Отчеты» и в контекстном меню кнопки «Сохранить» выберите пункт «Новый» (рисунок 5). Вам будет предложено ввести название нового списка;

<b>₿</b> 0	гчеты													×
Про	кождение точек и отрезко	рв		Контрольны	е точк	и 🔻	<u>~</u> [	целить на рей	сы, дел	питель № 1	-		🔿 Геозо	ны
<	Пользовательский	• >	от	15.03.2022 00:00		•	ųo 16.0	03.2022 00:00		<b>(</b>				
									•	Сохранить	•	×	0 Отм	ена
Назва	ние					UID yc	гройства	Рег. номер	1	Сохранить ка	к		×	<
										Новый				*
· _ · · · · · · ·							_	7-		005			-	*

Рис. 5: Создание нового списка

- введите название нового списка и примените изменения. В модуль будет добавлен пустой список;
- выберите созданный список в выпадающем меню (рисунок 6);

8	Отчеты												>
Пр	охождение точек и отрезков			Контрольны	е точк	и 🔻	🗹 Делить на рей	сы, де	литель № 1	-		О Ге	озоны
<	Пользовательский	• >	от	15.03.2022 00:00		🕒 до	16.03.2022 00:00		9				
Но	вый список							•	Сохранить	•	×	0	Отмена
Но	вый список								руппа				×
Пер	еносите сюда транспортные ср	едства и	ли гру	уппы для создания сг	иска		🖌 В отдельн	ом окн	e PDF			Вы	полнить
田	Карта 🖨 Отчеты 🕓 Ра	списани	е отч	нетов 🔐 Графики	I -0	- Отрезк	и 🗟 Быстрые отч	еты					

РИС. 6: СПИСКИ ООЪЕКТОВ ДЛЯ ОТЧЕТОВ

- перейдите в модуль «Объекты мониторинга» и выделите тот элемент, который нужно добавить в новый список. Это может быть группа или объект мониторинга;
- перетащите выделенный элемент в модуль «Отчеты» в пустую область. Объект будут добавлены в новый список;
- для удаления объекта из списка наведите курсор мыши на этот объект. В строке с объектом появится кнопка «Удалить» (рисунок 7, п.1);
- нажмите кнопку «Сохранить» (рисунок 7, п.2) для сохранения изменений;
- вы можете сохранить выбранные элементы в виде отдельного нового списка, нажав кнопку «Сохранить как» в контекстном меню кнопки «Сохранить»;
- для удаления списка выберите его и нажмите кнопку

₿0	тчеты															×
Про	хождение точек и отрезков		Ko	нтрольные т	очки 🔻	•	<u>~</u> p	<b>1</b> елить на ре	йсы, д	елител	2 1	-		Q Γe	озонь	ol
<	Пользовательский 🔹 🔻		т 15.03.202	22 00:00 E	<b>B</b> ()	до	16.0	03.2022 00:0	0	G	T					
Нов	ый список								•	Cox	ранить	•	×	0	Отмен	la
Назва	ние				UIC	) устро	ойства Рег. номер			Группа					×	Γ
-	Т130КТ		140	2502	14		Грузо	вые					*			
	🚑 P1150P							50		Грузо	<b>Трузовые</b>				×	
															1	•
Пере	носите сюда транспортные сред	ства или	группы для со	здания спис	ка			🖊 В отделы	ном ок	ie 🗌	PDF			Вы	полни	ть
	(арта  🔒 Отчеты 🕓 Расп	исание	отчетов 👬	Графики	-0- 01	грезки		Быстрые от	гчеты							
Рис.	7: Сохранение спис	ска														

From: http://dokuwiki.tk-chel.ru/ - Документация АвтоГРАФ.WEB Permanent link: http://dokuwiki.tk-chel.ru/user\_manual/modules/reports/detailed.txt



Last update: 07.07.2022 13:04